

**Demande d'autorisation parentale
pour l'embauche d'un mineur**

Vous souhaitez recruter un mineur durant ses vacances scolaires. Pour cela, vous devez obtenir une autorisation signée de la main de ses parents, que vous joindrez à la déclaration d'embauche adressée à l'inspecteur du travail.

**Modèle**

Pour télécharger ce modèle, saisissez la référence MOD.2005 dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr (voir mode d'emploi page 7)

(sur papier à en-tête de l'entreprise)

Raison sociale
Adresse de l'entreprise

Mme, M.
Adresse

A (lieu), le (date)

Lettre simple

Objet : Demande d'autorisation parentale

Madame, Monsieur,

J'ai l'intention de procéder prochainement à l'embauche au poste de, de
(nom et prénom), votre enfant mineur, pour lequel (laquelle) une autorisation
parentale est nécessaire.

Il sera embauché du au (préciser la durée du contrat) selon les horaires
suivants : à heures du lundi au vendredi (préciser les horaires de travail).

Vous voudrez donc bien nous retourner dans les plus brefs délais le formulaire
annexé dûment rempli et signé comportant la mention manuscrite « bon pour
accord ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature de l'employeur

Demande d'autorisation parentale pour l'embauche d'un mineur

P.J. : autorisation parentale

Annexe :**Autorisation parentale**

Je soussigné(e), autorise mon fils (ou ma fille) à travailler en qualité de
pour le compte de la société du au

Signature du représentant légal de l'enfant
« Bon pour accord »
(Mention manuscrite)

 Saisissez la « Référence Internet » FBC.01.2.100 dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr pour accéder à cette fiche actualisée (voir mode d'emploi page 5)

La bonne méthode

Dès lors qu'ils ont plus de 14 ans, tous les jeunes peuvent être embauchés pour effectuer des travaux légers et adaptés à leur âge, pendant leurs vacances scolaires ou universitaires, dans le cadre d'un job d'été. Toutefois, vous devez obtenir au préalable une autorisation écrite du représentant légal du mineur.

La demande d'autorisation doit indiquer :

- la durée du contrat ;
- le poste occupé par le mineur ;
- la signature du représentant légal de l'enfant ;
- la mention manuscrite « bon pour accord ».

Les délais et formalisme à respecter

Pour les jeunes de 14 à 16 ans, vous devez obtenir cette autorisation au minimum 15 jours avant le début du contrat puisqu'elle doit accompagner la déclaration à l'inspecteur du travail.

Pour les jeunes de 16 à 18 ans, vous devez avoir l'autorisation parentale pour le jour de début du contrat.

La demande d'autorisation parentale peut parvenir aux parents en lettre simple ou leur être remise en mains propres contre décharge

Les erreurs à éviter

L'emploi des mineurs de plus de 14 ans et de moins de 16 ans est autorisé uniquement pendant les périodes de vacances scolaires comportant au moins 14 jours ouvrables ou non, sous réserve que les intéressés disposent d'un repos continu d'une durée qui ne peut être inférieure à la moitié de la durée totale desdites vacances.

Les sanctions possibles

En cas d'emploi dissimulé d'un mineur soumis à l'obligation scolaire, les peines encourues sont de 5 ans d'emprisonnement et de 75.000 euros d'amende.

Notre conseil

Avant de conclure son contrat, le jeune passe obligatoirement une visite médicale auprès d'un médecin du travail pour vérifier s'il est apte physiquement à occuper l'emploi proposé.

les + Internet

Saisissez la Référence Internet FBC.01.2.100 ou la Référence du modèle (exemple : MOD.703) dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr pour accéder aux rubriques suivantes :

Modèles téléchargeables

MOD.712 sur la demande d'autorisation à l'inspecteur du travail pour l'embauche d'un mineur

Pour aller plus loin sur le sujet

FBC.01.2.090 sur la demande d'autorisation à l'inspecteur du travail pour l'embauche d'un mineur

Références aux textes officiels de cette fiche

Formulaire Social BTP commenté

Simplifiez votre gestion du personnel au quotidien avec 350 modèles commentés fiables, prêts à l'emploi et adaptés aux spécificités du BTP.



Les modèles commentés

350 formulaires sociaux prêts à l'emploi et adaptés au BTP !

Des modèles de lettres, de contrats, d'attestations, de certificats, de notes de service adaptée au quotidien des petites et moyennes entreprises du BTP. Chaque modèle est accompagné de commentaires utiles et pratiques pour rédiger des écrits dans le respect de la réglementation sociale spécifique à votre secteur d'activité.

- @ Support Internet : accès illimité pendant 1 an. 4 mises à jour par an directement intégrées dans le corps du texte. Récapitulatif du contenu de chaque mise à jour par e-mail. Moteur de recherche par mots-clés.
- Support papier : 1 classeur à feuillets mobiles. 4 mises à jour par an à insérer dans le classeur. Format 18 X 21 cm. Environ 1.000 pages. Index de 1.350 mots-clés.

Le Code du travail

Accédez rapidement et simplement à tous les textes officiels (lois, règlements, décrets) qui régissent le droit du travail.

- @ Support Internet : accès illimité pendant 1 an. Mises à jour hebdomadaires directement intégrées. Moteur de recherche par mots-clés et numéros d'articles.

@ L'accès aux e-news Tissot de votre choix

Recevez chaque semaine par e-mail des conseils opérationnels sous forme de brèves d'actualité sociale, de cas de jurisprudence commentés, de modèles de lettres...

Pour 1 an d'abonnement	Offre Duo Papier + Internet	Offre Internet
Les modèles commentés	@	@
Les mises à jour	@	@
Le Code du travail	@	@
Les e-news Tissot	@	@
Prix	210 € HT	182 € HT
Référence	FBCF	FBCW

A l'issue de la première année, le montant du réabonnement annuel sera d'environ 15 € HT/mois.

Vos avantages

- **Gagnez du temps** avec des modèles prêts à l'emploi directement personnalisables et imprimables. Vous accédez rapidement au modèle qu'il vous faut grâce au sommaire détaillé ou au moteur de recherche
- **Évitez les erreurs** et les litiges grâce aux rubriques « La bonne méthode » et « Les erreurs à éviter » qui vous guideront dans l'utilisation des modèles
- **Trouvez le bon modèle** pour chacune de vos situations avec plus de 350 modèles adaptés au BTP à votre disposition

@ Support Internet

Support papier

[Voir la fiche produit en ligne](#)



SOMMAIRE DE LA PUBLICATION

(susceptible de modifications)

- 01 Effectuer le recrutement
- 02 Conclure le contrat de travail
- 03 Assurer la discipline
- 04 Gérer la durée du travail et la rémunération
- 05 Gérer les accidents, les maladies et les congés
- 06 Mettre en place les actions de formation professionnelle
- 07 Modifier le contrat de travail et les conditions de travail
- 08 Assurer la santé et la sécurité du personnel
- 09 Gérer la représentation des salariés et les négociations d'entreprise
- 10 Rompre le contrat de travail
- 11 Gérer les litiges



www.editions-tissot.fr

BON DE COMMANDE

Votre commande : Formulaire Social BTP commenté

Cochez votre choix :

	Réf.	Prix € HT	Frais de port € HT**	Frais d'ouverture d'abonnement € HT	Total € HT	Total € TTC
☐ Offre DUO Papier + Internet L'abonnement d'1 an comprend : les modèles commentés dans un classeur (mises à jour trimestrielles), les e-news de votre choix et l'accès illimité sur www.editions-tissot.fr aux modèles commentés (mises à jour trimestrielles) et au Code du travail.	FBCE	210,00	7,50	35,00	252,50	286,13
☐ Offre Internet L'abonnement d'1 an comprend : l'accès illimité sur www.editions-tissot.fr aux modèles commentés (mises à jour trimestrielles), aux e-news de votre choix et au Code du travail.	FBCW	182,00	—	35,00	217,00	259,53

Votre mode de paiement :

- ☐ Chèque bancaire ou postal (à l'ordre des ÉDITIONS TISSOT)
☐ Virement bancaire (Banque LAYDERNIER - RIB 10228 02648 14746000200 20)

Vos coordonnées :

*Champs obligatoires

Raison sociale* :	Civilité* : ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle
Nom* :	Prénom* :
E-mail* :	Fonction* :
Adresse de facturation* :	
Code postal* :	Ville* :
Adresse de livraison (si différente) :	
Code postal :	Ville :
Tél.* :	Fax :
Effectif :	N° SIRET :
Code N.A.F. :	
Commentaires :	
.....	

TVA incluse (5,5 % support papier ; 19,6 % support informatique et services). Tarifs en vigueur jusqu'au 31.12.2010. L'abonnement couvre une période d'un an et se renouvelle par tacite reconduction. Conformément à la loi Informatique et Libertés 78-17 du 06/01/78, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.

**DOM-COM et étranger : selon nos conditions générales de vente disponibles sur www.editions-tissot.fr, une participation aux frais de port et d'emballage d'un montant forfaitaire de 18 € HT (pour toute commande au montant inférieur à 120 € HT) ou de 27 € HT (pour toute commande au montant supérieur ou égal à 120 € HT) pourra vous être réclamée.

Photos, dates et sujets non contractuels. Les conditions générales de vente sont disponibles sur simple demande ou sur le site www.editions-tissot.fr.

Date, cachet et signature obligatoires

**Pour tout renseignement, notre service client
est à votre disposition au :
04 50 64 08 08**

Éditions Tissot - B.P. 109
74941 Annecy-le-Vieux Cedex
Fax 04 50 64 01 42
service.client@editions-tissot.fr

SAS au capital de 500.000 euros
R.C. Annecy 76 B 129
SIRET 306 589 953 000 42 - NAF 5811Z
TVA intracommunautaire FR 60/306 598 953



www.editions-tissot.fr